



## PROCÈS-VERBAL DU 1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2017

### SÉANCE ORDINAIRE

#### 1. PRÉSENCES ET QUORUM

##### PRÉSENTS:

**M. Bruno Roy**  
**Mme Nancy Pineault**  
**M. Rodrigue Ouellet**  
**Mme Jeanne-Paule Beaulieu (19h10)**

Josette Bouillon, directrice générale et secrétaire-trésorière est aussi présente.

Il est **19h00**, la séance ordinaire débute sous la présidence de monsieur **Jean-Pierre Bélanger**, maire.

#### 2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

- 17-127** Tout en laissant le point varia ouvert,  
Il est proposé par monsieur Rodrigue Ouellet,  
appuyé par monsieur Bruno Roy  
et unanimement résolu:  
**QUE** le Conseil municipal adopte l'ordre du jour de la présente séance.

#### 3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU 4 AOÛT 2017

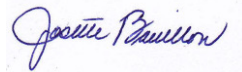
- 17-128** Il est proposé par monsieur Rodrigue Ouellet,  
appuyé par monsieur Bruno Roy  
et résolu unanimement :  
**QUE** le Conseil municipal adopte le procès-verbal de la séance ordinaire du 4 août 2017.

#### 4. LECTURE ET ADOPTION DES COMPTES

- 17-129** Il est proposé par monsieur Rodrigue Ouellet,  
appuyé par monsieur Bruno Roy  
et résolu unanimement :  
**QUE** les membres du Conseil municipal approuvent et autorisent le paiement des comptes du  
mois d'AOÛT au montant de **45 891.47\$**.

### **CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDITS**

Je soussignée secrétaire-trésorière certifie par le présent certificat qu'il y a des fonds disponibles au budget de l'exercice 2017 de la municipalité pour effectuer le paiement des comptes du mois.



Josette Bouillon  
Directrice générale et secrétaire-trésorière

## **5. CORRESPONDANCE**

### **DÉPÔT DE DOCUMENTS AUX ÉLUS**

- L'état des revenus et dépenses du mois d'août
- Rapport des heures effectuées par les employés
- Constats d'infraction et comparatif sur 3 ans

## **17-130 MINISTÈRE DE LA JUSTICE / UNITÉ DOMRÉMY MONT-JOLI INC.**

Il est proposé par monsieur Bruno Roy  
appuyé par monsieur Rodrigue Ouellet  
et résolu unanimement

**QUE** le Conseil municipal accepte la demande d'un citoyen pour effectuer des travaux compensatoires.

Heures à effectuer : 404

### **LOCATION DE LA SALLE MUNICIPALE**

- 17-131** Il est proposé par monsieur Bruno Roy,  
appuyé par monsieur Rodrigue Ouellet  
et résolu unanimement :  
**QUE** le Conseil accepte la demande des Chevaliers de Colomb pour l'utilisation de la salle municipale, le 24 septembre prochain, pour un déjeuner.

Mme Jeanne-Paule Beaulieu se présente à 19h10.

**CANDIDATURE POUR LE POSTE DE POMPIER VOLONTAIRE ET LE POSTE DE CHAUFFEUR**

**CONSIDÉRANT QUE** M. Steeve Gagnon désire être pompier volontaire et chauffeur pour la municipalité.

**17-132** Il est proposé par monsieur Bruno Roy, appuyé par monsieur Rodrigue Ouellet et résolu unanimement :

**QUE** le Conseil municipal accepte la candidature de monsieur Steeve Gagnon pour le poste de pompier volontaire. Pour le poste de chauffeur, sa candidature fera partie de la banque de noms.

**6. MRC DE LA MITIS**

Aucune séance au mois d'août

**7. PÉRIODE DE QUESTIONS**

**8. PROGRAMME DE RÉHABILITATION DU RÉSEAU ROUTIER LOCAL**

**VOLET – ACCÉLÉRATION DES INVESTISSEMENTS SUR LE RÉSEAU ROUTIER**  
**ADJUDICATION DU CONTRAT POUR LA RÉFECTION DE VOIRIE 9<sup>E</sup> RANG EST**

Reporté à la prochaine séance du Conseil.

**9. VOIRIE**

**17-133** Il est proposé par monsieur Rodrigue Ouellet, appuyé par madame Jeanne-Paule Beaulieu et résolu unanimement :

**QUE** le Conseil autorise l'achat de quatre (4) voyages du tuff et de cinq (5) voyages de gravier tamisé des constructions Jalbert et Pelletier, pour entreposer dans la cour du garage municipal.

**Quelques travaux pour le manœuvre :**

- Poser des piquets afin d'identifier les ponceaux dans les fossés
- Redresser quelques pancartes
- Remplacer quelques poteaux à la clôture situés aux bassins du réseau d'égouts

**10. FIN D'EMPLOI À TEMPS PLEIN POUR M. ROBERTO FORTIN, MANOEUVRE**

- 17-134** Il est proposé par monsieur Rodrigue Ouellet appuyé par monsieur Bruno Roy et résolu unanimement :  
**QUE** l'emploi à temps plein de monsieur Roberto Fortin, manœuvre prendra fin le 30 septembre 2017.

Tel que stipulé dans le contrat de travail de monsieur Fortin, l'emploi se poursuit à temps partiel, selon la nécessité, sans dépasser 40 heures par semaine et ce au même taux horaire.

## **11. DOSSIERS DES ÉLUS**

### **Centre communautaire / correctifs**

- 17-135** **CONSIDÉRANT** les travaux de réparation de fondation et de drain réalisés en juin dernier;  
**CONSIDÉRANT QUE** le sol, pour le passage d'accès, s'est affaissé;  
**CONSIDÉRANT QU'** un fil électrique reliant l'éclairage du monticule à fleurs ne fonctionne plus;

Il est proposé par monsieur Bruno Roy, appuyé par monsieur Rodrigue Ouellet et résolu unanimement :

**QUE** le Conseil municipal demande à Excavation Bruno Rioux de faire les correctifs nécessaires.

## **12. VARIA**

## **13. PÉRIODE DE QUESTIONS**

## **14. LEVÉE DE LA SÉANCE**

- 17-136** Il est proposé par monsieur Rodrigue Ouellet, appuyé par madame Jeanne-Paule Beaulieu et unanimement résolu de lever la séance à **19h50**.

Je, Jean-Pierre Bélanger, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

.....  
Jean-Pierre BÉLANGER, maire

.....  
Josette BOUILLON, dir.gén. et sec.-trés.

Note : Sous réserve de l'approbation du procès-verbal lors d'une séance subséquente.